



## **Stichting Vrienden van de Noorder Poort**

### **Strategisch Beleidsplan**

Mei 2017

Stichting Vrienden van de Noorder Poort  
Butenweg 1  
8351 GC WAPSERVEEN  
Tel: +31 (0) 521 32 12 04  
e-mail: vrienden@zenleven.nl

# **1 Algemeen**

## **1.1 Inleiding**

Dit document heeft als doel richting te geven aan het strategisch beleid van de SVNP (ook: "de stichting") en te voldoen aan de door de belastingdienst gestelde eisen voor een ANBI ten aanzien van een beleidsplan. Omdat de stichting een ANBI-status heeft verworven en deze tracht te behouden is het van belang om altijd aan alle door de belastingdienst gestelde vereisten te voldoen.

Uitgangspunten voor dit strategisch beleidsplan zijn in eerste instantie de door de belastingdienst genoemde aspecten. Daarnaast worden afspraken vastgelegd op welke wijze praktisch invulling wordt gegeven aan het beleid.

Dit strategisch beleidsplan wordt om de twee jaar geëvalueerd en zo nodig herzien.

## **1.2 Doelstelling**

Het doel van de SVNP is om de Stichting International Zen Center Noorder Poort te ondersteunen, in de ruimste zin van het woord, hierna ook te noemen: I.Z.C. Noorder Poort. Daarnaast is het doel om alle verdere handelingen te verrichten die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. Hierbij zijn de boeddhistische principes, wijsheid en mededogen, richtinggevend.

# **2 Financieringsbeleid**

## **2.1 De financiële administratie**

Ten behoeve van een adequaat vermogensbeheer wordt een eenvoudige financiële administratie gevoerd. Hiertoe wordt een bankrekening aangehouden. De stichting is verplicht om te allen tijde aan de belasting dienst inzicht in de administratie te verlenen.

## **2.2 De wijze van fondsenwerving**

Fondsenwerving vindt altijd plaats teneinde een bepaald doel of project te kunnen financieren. Hiertoe dient de I.Z.C. Noorder Poort een aanvraag in bij de SVNP met verzoek om ondersteuning bij de financiering van dat desbetreffende doel. Vervolgens benadert de SVNP alle donateurs ofwel `vrienden` om een bijdrage te doen.

Deze ontvangsten worden vervolgens gespecificeerd geboekt en als zodanig enkel gebruikt voor het desbetreffende doel.

## **2.3 Functionarissen en werkzaamheden**

De stichting kent verschillende functionarissen die ieder verschillende werkzaamheden uitvoeren. Voor de opbouw en de structuur van de stichting evenals de verschillende werkzaamheden wordt verwezen naar het kringstatuut van de SVNP.

Het bestuur van de SVNP is verantwoordelijk voor de beleidsbepaling en -bewaking ter realisatie van de eigen doelstelling. Hiertoe kan de topkring een deel van zijn bevoegdheid delegeren aan andere kringen ter realisatie van de respectievelijke doelstellingen.

Daarnaast hebben alle bestuursleden verschillende taken. Voor een toelichting op deze taken wordt naar de functieprofielen van de desbetreffende bestuursleden verwezen.

## **2.4 Vermogensbeheer**

Het vermogen van de SVNP wordt beheerd op een risicomijdende wijze met als doel verliezen vanuit waardedalingen te voorkomen. Hiertoe is een spaarrekening bij een bank geopend, die een hoger rendement oplevert dan een gewone rekening.

## **2.5 Vermogensbesteding**

Het vermogen van de SVNP wordt uitsluitend gebruikt voor:

- de onkostenvergoedingen die aan de afzonderlijke leden van het bestuur toekomen;
- de kosten die door de SVNP worden gemaakt ten behoeve van de fondswerving en het beheer van de goeddoelinstelling;
- de financiering van projecten waarvoor de I.Z.C. Noorder Poort een aanvraag heeft gedaan bij de SVNP.

## **2.6 Schenking onder last**

Indien de SVNP een schenking ontvangt die is belast met een eis van de schenker m.b.t. het bestedingsdoel van de schenking, dan zal de topkring van de SVNP beslissen of deze schenking geaccepteerd kan worden of niet.

# **3 Beheershoofddoelstelling**

## **3.1 Relatiebeheer**

Daarnaast is het doel van de SVNP ook om een bijdrage te leveren door de mensen die deelnemen aan de meditatiegroepen in het land meer te betrekken bij I.Z.C. Noorder Poort en via die weg eventueel ook bij de SVNP.

## **3.2 Informatievoorziening**

Jaarlijks wordt het financieel jaarverslag opgestuurd naar de belastingdienst. Een exemplaar van het financieel jaarverslag wordt onder de topkringleden van de I.Z.C. Noorder Poort verspreid en is te lezen op de website van de S.V.N.P..

Hiernaast worden ook de donateurs en vrienden van informatie voorzien door middel van het halfjaarlijks verschijnende, digitale magazine ZenLeven:

[www.tijdschrift.zenleven.nl](http://www.tijdschrift.zenleven.nl)