



Stichting International Zen Center Noorder Poort

Beleidsplan

Stichting International Zen Center Noorder Poort
Butenweg 1
8351 GC WAPSERVEEN
Tel: +31 (0) 521 32 12 04
e-mail: np@zeninstitute.org
www.zenleven.nl
www.zeninstitute.org

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Dit beleidsplan is in 2014 opgesteld door de directie van de Stichting International Zen Center Noorder Poort (hierna: de Noorder Poort) en heeft als doel om richting te geven aan het strategisch beleid van de Noorder Poort. Goedkeuring en het up-to-date houden van het beleidsplan geschiedt door de topkring (het bestuur) van de Noorder Poort.

De afspraken over op welke wijze praktisch invulling wordt gegeven aan het beleid zijn vastgelegd in het 3-jarenplan. Het 3-jarenplan wordt ook door de directie van de Noorder Poort opgesteld en dient eveneens ter goedkeuring worden voorgelegd aan het bestuur. Voor een inhoudelijke weergave van de daadwerkelijke planning van werkzaamheden wordt naar dit plan verwezen.

1.2 Statutaire Doelstelling

Het doel van de Stichting International Zen Center Noorder Poort is afgeleid uit het visiedocument waarin de visie, de missie en de doelstelling van de Noorder Poort verwoord zijn. Dit visiedocument is op 18 januari 2015 opnieuw door de topkring aangenomen.

Het statutaire doel betreft het uitdragen van het Zenboeddhisme in de traditie van Zenmeester Gesshin Prabhasa Dharma ter bevordering van het welzijn van het publiek. Daarnaast is het doel om alle verdere handelingen te verrichten die met het vorenstaande verband houden.

1.3 Organisatie

De Noorder Poort werkt volgens het Sociocratisch Organisatie Model (SOM). Voor de hele organisatie geldt een aantal regels die zijn vastgelegd in het kringstatuut. Het kringstatuut kan bij de Topkring (het bestuur) worden opgevraagd.

De Topkring van de Noorder Poort is verantwoordelijk voor de beleidsbepaling en -bewaking om de doelstelling te realiseren. Hiertoe kan de topkring een deel van zijn bevoegdheid delegeren aan onderliggende kringen ter realisatie van de respectievelijke doelstellingen.

Voor meer informatie over de onderliggende kringen wordt verwezen naar het kringstatuut van de Noorder Poort.

1.4 Werkzaamheden

De feitelijke werkzaamheden betreffen voornamelijk het organiseren van bijeenkomsten evenals het onderhouden van een internationaal ontmoetings- en trainingscentrum voor geestverwanten. Daarnaast valt hieronder het uitgeven en verspreiden van het geestelijk gedachtegoed van de oprichtster, Gesshin Prabhasa Dharma, haar opvolgers en leraren van het International Zen Institute, evenals hun werk, leer en toespraken.

2 Financieringsbeleid

2.1 De financiële administratie

Ten behoeve van een adequaat vermogensbeheer wordt een professionele financiële administratie gevoerd. De jaarrekening en financiële verslaglegging van de stichting wordt samengesteld door een extern lokaal administratie kantoor en voorzien van een samenstellingsverklaring. Het financiële jaarverslag wordt vastgesteld en goedgekeurd door de Topkring. Voor de financiële administratie worden verschillende bankrekeningen aangehouden.

2.2 Baten en Lasten

Om het Zen Boeddhisme toegankelijk te maken voor een zo breed mogelijk publiek worden de prijzen van de diverse activiteiten zo laag mogelijk gehouden. De Noorder Poort streeft feitelijk noch statutair naar winst.

In het geval dat de prijzen toch nog een belemmering vormen om deel te nemen aan een activiteit, wordt de prijs aangepast aan de individuele mogelijkheden of kan kosteloos worden deelgenomen.

De werknemers van de Noorder Poort ontvangen een passend loon en de bestuursleden ontvangen hooguit een reiskostenvergoeding. Vele vrijwilligers helpen bij diverse werkzaamheden en de meesten krijgen daarvoor geen (vrijwilligers) vergoeding. Om aan alle financiële verplichtingen te kunnen voldoen, is de stichting afhankelijk van giften, schenkingen, erfenissen, en fondsenwerving. Deze zijn in de komende jaren van wezenlijk belang om de plannen genoemd in het operationeel 3-jarenplan te kunnen realiseren.

2.3 Fondsenwerving

De Noorder Poort werft zelf sporadisch fondsen. Indien de Noorder Poort financiële middelen nodig heeft ten behoeve van een bepaald doel of project, dan dient zij bij de Stichting Vrienden voor de Noorder Poort (SVNP) een aanvraag in met verzoek om ondersteuning bij de financiering voor het desbetreffende doel. Vervolgens benadert de SVNP alle begunstigers ofwel 'vrienden' met het verzoek om een bijdrage te doen.

Deze ontvangsten worden vervolgens gespecificeerd geboekt in de boekhouding van zowel de SVNP als de Noorder Poort en als zodanig enkel gebruikt voor het desbetreffende doel.

2.4 Vermogensbeheer

Het vermogen van de Noorder Poort zal niet stijgen boven het niveau dat strikt noodzakelijk is voor de uitoefening van bovengenoemde taken. Het vermogen van de Noorder Poort wordt beheerd op een risicomijdende wijze met als doel verliezen vanuit waardedalingen te voorkomen. Hiertoe is een spaarrekening bij een bank geopend.

2.5 Vermogensbesteding

Het vermogen van de Noorder Poort wordt uitsluitend gebruikt voor de kosten uit hoofde van de werkzaamheden die verband houden met het behalen van de eerder genoemde doelstellingen van de Noorder Poort. Geen der bestuursleden kan beschikken over het vermogen zonder instemming van de overige bestuurders.

Daarnaast wordt een groot deel van het vermogen gebruikt om de materiële vaste activa van de stichting te financieren.