

# **Reglement BeurZenFonds I.Z.C. Noorder Poort**

## **Artikel 1: Doel**

1.1 Het BeurZenFonds heeft als doel het verstrekken van beurzen aan personen die deel willen nemen aan zenprogramma's georganiseerd door het International Zen Center Noorder Poort maar die dat niet kunnen betalen. Het fonds wordt beheerd door de Stichting I.Z.C. Noorder Poort

## **Artikel 2: inkomsten**

2.1 Het fonds verwerft inkomsten uit voor het fonds geormerkte donaties.

## **Artikel 3: Aanvragen**

3.1 Aanvragen voor een beurs kunnen alleen worden ingediend voor deelname aan zen-programma's georganiseerd door het International Zen Center Noorder Poort.

3.2 Aanvragen kan alleen middels het aanvraagformulier dat te vinden is op de website van de Noorder Poort: [www.zenleven.nl](http://www.zenleven.nl). Dit formulier kan vervolgens per email: [beurzenfonds@zenleven.nl](mailto:beurzenfonds@zenleven.nl), gestuurd worden naar het BeurZenfonds of per reguliere post naar de Noorder Poort ter attentie van het BeurZenFonds.

## **Artikel 4: Samenstelling BeurZenFonds-commissie**

4.1 De BeurZenfonds-commissie bestaat uit ten minste drie personen die worden benoemd door de Topkring van de Noorder Poort voor een periode van drie jaar.

4.2 Leden van de Topkring zelf kunnen niet benoemd worden.

4.3 De leden van de BeurZenfonds-commissie behoren tot de sangha van het International Zen Institute.

## **Artikel 5: Beoordeling**

5.1 Aanvragen worden beoordeeld door ten minste twee leden van de BeurZenFonds-commissie. Een beurs wordt alleen toegekend als de betrokken commissieleden het daarmee eens zijn.

5.2 De commissie beslist binnen drie weken na ontvangst over een aanvraag.

5.3 Elke aanvraag wordt vertrouwelijk behandeld; persoonsgegevens van de aanvrager zijn alleen bekend bij de commissie en na toekenning bij het kantoor van de Noorder Poort.

5.4 De toekenning van een beurs is geen garantie voor toelating tot een programma. Degene die een beurs heeft aangevraagd, moet de gebruikelijke registratie procedure volgen. Indien de leidinggevende van een programma iemand die een beurs heeft aangevraagd niet wil laten deelnemen, wordt het kantoor en de BeurZenfonds-commissie hier z.s.m. van op de hoogte gebracht.

5.5 Een aanvraag wordt in ieder geval afgewezen als het fonds op het moment van beoordeling over minder geld beschikt dan wordt aangevraagd.

5.6 Het beleid en de overige beoordelingscriteria worden vastgesteld door de topkring van de Noorder Poort

5.7 Bij een afwijzende beslissing wordt een motivering van de afwijzing gegeven. Tegen een afwijzing is geen beroep mogelijk.

5.8 Het toegekende bedrag mag niet meer bedragen dan 70% van de kosten van het programma.

## **Artikel 6 : Administratie, Rapportage en Verantwoording**

6.1 De commissie legt jaarlijks verantwoording af aan de topkring over het gevoerde beleid, aan de hand van een geanoniseerd overzicht van de verstrekte beurzen (bedrag, programma).

6.2 Het kantoor van de Noorder Poort legt in haar boekhouding middels de grootboekrekening 8109 BeurZenFonds de inkomsten en uitgaven vast.

6.3 Zoals vermeld in artikel 5.4 behandelt het kantoor van de Noorder Poort de registratie voor een programma van iemand die een beurs heeft aangevraagd op de gebruikelijke manier, evenals de financiële afhandeling daarvan.

6.4 Het kantoor van de Noorder Poort waarschuwt de commissie en de Topkring wanneer het saldo van het fonds onder de € 500,- komt.

## **Artikel 7: Kosten**

7.1 Leden van de BeurZenFonds-commissie kunnen eventuele reiskosten declareren bij de Noorder Poort, tot een maximum van 60 euro per jaar. Deze kosten worden uit het fonds betaald.

7.2 Het fonds maakt geen verdere kosten..